

檔 號：

保存年限：

嘉義縣人力發展所 函

地址：61249嘉義縣太保市祥和二路東段8號

承辦人：邱文虹

電話：05-3623279#115

傳真：05-3623277

電子信箱：wenhung@mail.cyhg.gov.tw

受文者：嘉義縣竹崎鄉中和國民小學

發文日期：中華民國103年12月31日

發文字號：嘉人發教字第1030002209號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明九(0002209A00_ATTCH11.doc、0002209A00_ATTCH10.doc)

主旨：本所於104年2月5日至4月9日於創新學院研討室辦理「公務攝影實戰進階班~2」，請依說明段配合辦理，請查照。

說明：

- 一、研習目的：為使本縣公教同仁能運用生活攝影的基礎來掌握公務攝影的竅門，提升公務攝影的能力，爰辦理本研習。
 - 二、研習時間：104.2.5-4.9【星期四】14：00-16：00，共8週(2.19，2.26暫停2週)。
 - 三、講師：黃朝陽老師。
 - 四、講師引言：攝影是知識技巧與技術技巧並重的學習過程，知識技巧來自於聽課，技術技巧來自於練習，尤其是課後的自主練習對攝影技巧提升及經驗累積最為重要。
 - 五、報名對象及方式：即日起至1月28日17時止於本所網站線上報名
- (一)薦送報名：本縣各級機關、單位請人事人員或研習業務承辦人員依薦送名額分配表至「本所薦送機關後端管理系統」辦理薦送報名。為珍惜訓練資源，已薦送人員因



故無法參加者，請薦送單位務必派員遞補，並提前告知本所。

(二)自由報名：限服務於本縣現職公教人員，如報名人數超出錄取名額，採電腦隨機抽籤方式。

六、本研習全程參與者核發研習時數16小時，請假或缺席超過【總研習之三分之一者(即6小時)】，研習時數為0。

七、錄取學員請自備1.相機(機種、型號無限制)與隨身碟2.第四次上課(3/12)請攜帶筆電及灌入ACDSee10軟體。

八、參加研習學員惠請准予公假登記。

九、檢送「薦送名額分配表、研習簡章、講師簡介及課程表」各1份。

正本：嘉義縣議會、嘉義縣政府所屬各處、嘉義縣政府所屬各機關(不含嘉義縣人力發展所)、各鄉鎮市戶政事務所、各地政事務所、嘉義縣各鄉鎮市公所、嘉義縣各鄉鎮市民代表會、各鄉鎮市衛生所、嘉義縣選舉委員會、各國民中小學(含永慶與竹崎高中)

副本：縣長室(含附件)、副縣長室(含附件)、秘書長室(含附件)、參議辦公室(含附件)、秘書辦公室(含附件)、消保官室(含附件)、本所教學組(含附件)

2014-12-31
15:43:51
交

子公換章

裝

訂

15

線